**PACS 影像全院预约系统需求**

|  |  |
| --- | --- |
| **影像临床预约信息需求** | 1.临床科室预约申请  2.申请推送至影像检查科室  3.检查科室接收预约申请，检查科室，可灵活安排预约。  4.预约信息反馈HIS系统查询。5.临床科室根据查询到预约信息，推送时间等推送信息，完成后检查科室也可通过影像系统查询病人的推送信息。 |
| **放射科需求功能** | 针对检查速度较快的普通放射照片，因候诊时间短，可不用预约，采用“即来即做”的方式，采用“专人定点推送”的方式随时推送患者到现场，登记后直接进入检查队列检查。 |
| **超声科和CT室需求功能** | 在临床科室下达了检查医嘱并将预约申请信息发送给检查科室，检查科室确认了预约信息后，将预约信息反馈给临床科室查询，临床科室补充完成推送信息后，统一预约安排，安排护工检查。 |
| **管理流程优化** | 由于各检查科室的实际情况不同，放射科可通过“专人定点推送”与“即来即做”的方式处理，而其他影像检查科室采用“分时分流”的方式。对危重和急诊患者、爽约患者的处理。临床科室在填写患者的推送信息时，如果是危重患者，需要填写专人陪护信息。检查科室查询到此患者为专人陪护信息后，不将此患者安排进入排号系统，直接提前安排病患检查。 |
| **危重和急诊患者处理需求** | 临床科室在填写患者的推送信息时，如果是危重患者，需要填写专人陪护信息。检查科室查询到此患者为专人陪护信息后，不将此患者安排进入排号系统，直接提前安排病患检查。 |
| **爽约患者的处理** | 临床科室在发现患者不能在预约的时间完成检查时，可通过预约信息系统取消患者的预约信息和推送信息。检查科室和服务中心在查看到患者的取消信息后，可对该患者取消预约安排。 |